

Rengøring uden sort arbejde

Når du køber rengøringsydelser

Når du køber rengøringsydelser, er der en risiko for, at du åbner din virksomhed for sort eller illegal arbejdskraft. SKAT har sat særligt fokus på sort arbejde inden for rengøringsbranchen, men du skal være opmærksom på, at samme problem også kan forekomme inden for andre brancher.

Du kan opnå en god sikkerhed mod sort arbejde, hvis du stiller nogle krav til den virksomhed, du handler med, og du jævnligt kontrollerer, at kravene bliver overholdt.



Sort rengøringsarbejde

Sort arbejde forekommer oftest når rengøringsarbejdet ikke udføres af rengøringsvirksomhedens egne ansatte, men af underleverandører og deres ansatte. Derfor er det en problemstilling, du bør være opmærksom på, også selvom du har et godt og tillidsfuldt samarbejde med din rengøringsvirksomhed.

Vær opmærksom på underleverandører

Det er SKATs erfaring, at risikoen for sort eller illegal arbejdskraft er større, når arbejdet udføres gennem et eller flere led af underleverandører. Derfor bør du overveje, hvilke krav du vil stille til din rengøringsvirksomheds brug af underleverandører.

Får du hvad du betaler for

Hvis du betaler for ”hvidt arbejde”, men i virkeligheden får leveret ”sort arbejde”, har du ikke fået den ydelse, du betaler for.

Du løber derimod en risiko for negativ omtale af din virksomhed, hvis den bliver sat i forbindelse med brug af ”sort arbejdskraft”.

Handler du kun med anerkendte virksomheder

Selvom du som kunde handler med en anerkendt rengøringsvirksomhed, kan det være underleverandører der udfører en del af arbejdet. Derfor bør du også være opmærksom på problemstillingen, selvom

du har tillid til samarbejdet med din rengøringsvirksomhed.

Stil krav til din rengøringsvirksomhed

På de følgende sider giver vi en vejledning til hvad du kan overveje at indføre i kontrakten med din rengøringsvirksomhed. Det er krav, som kan være med til at sikre din virksomhed mod sort eller illegal arbejdskraft.

Sæt problemstillingerne på dagsordenen i din løbende kontakt med rengøringsvirksomheden. Selvom du har en kontrakt med en rengøringsvirksomhed, kan du allerede nu tilkendegive din virksomheds holdning til sort og illegalt arbejde, og dine forventninger til indholdet af en fremtidig kontrakt.

Følg op på kravene

Du bør følge op på, at din rengøringsvirksomhed lever op til de krav, du har stillet. Du har sikkert allerede aftalt procedurer for den løbende opfølgning på rengøringsarbejdets kvalitet og du bør overveje, om opfølgningen på kravene kan lægges ind som en fast del af sådanne procedurer.

Du kan selv risikere straf

Hvis du køber ydelser på så fordelagtige vilkår, at du burde indse at leverandøren ikke vil opfylde sin pligt til at angive og afregne skatter m.v., kan du straffes med bøde eller fængsel.

Inden du indgår kontrakt

Inden du indgår kontrakt eller aftale med en rengøringsvirksomhed, er der nogle forhold omkring virksomheden, som du kan sikre dig er i orden.

Er virksomheden registreret hos SKAT?

Du kan bede rengøringsvirksomheden fremlægge registreringsbeviser, der viser at virksomheden er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatteloven.

dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger.

Serviceattesten bør højst være 6 måneder gammel.

Indholdet af serviceattesten er beskrevet nedenfor.

Serviceattest

Du kan bede rengøringsvirksomheden fremlægge en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen eller fremlægge

Serviceattest

Ved at stille krav om fremskaffelse af en serviceattest, får du sikkerhed for en række forhold omkring rengøringsvirksomheden. Det er forhold, der altid skal afdækkes i forbindelse med virksomheders deltagelse i offentlige udbud.

Rengøringsvirksomheden kan bestille serviceattesten hos Erhvervsstyrelsen på:

www.virk.dk Myndigheder – Erhvervsstyrelsen – Anmodning om Serviceattest.

For at kunne få en serviceattest skal virksomheden opfylde følgende betingelser:

- Virksomheden må ikke være dømt for strafbare forhold eller have en straffesag kørende.
- Virksomheden skal overholde sine betalingsforpligtelser overfor det offentlige (sociale sikringsordninger, skatter og afgifter m.m.).
- Virksomheden må ikke være taget under konkurs eller lignende.

Opmærksomhedspunkter ved kontraktindgåelse

Når du indgår aftale med en rengøringsvirksomhed, har du i kontrakten mulighed for at sikre dig mod sort eller illegal arbejdskraft. Til inspiration har vi nedenfor anført en række punkter, du kan overveje når du indgår aftale med din leverandør.

Leverandørens forpligtelser

- Leverandøren sikrer, at alle lov- og myndighedskrav, der er gældende for virksomheden og for serviceydelsens udførelse, overholdes.

Rengøringsmedarbejdere

- Leverandøren ansætter og aflønner rengøringsmedarbejderne og påtager sig dermed sædvanligt arbejdsgiveransvar.
- Alle rengøringsmedarbejdere skal inden arbejdets påbegyndelse have modtaget ansættelsesbevis efter ansættelsesbevisloven. På kundens anmodning sender leverandøren indenfor fx to hverdage kopi af ansættelsesbevis til kunden.
- Alle rengøringsmedarbejdere skal være ansat af leverandøren eller af en af kunden godkendt underleverandør. Det er ikke tilladt for rengøringsmedarbejderne at gøre brug af egne medhjælpere, familiemedlemmer m.fl. ved arbejdets udførelse.
- Rengøringsmedarbejderne skal bære synligt ID-kort, udstedt af leverandøren eller en af kunden godkendt underleverandør. ID-kortet skal være forsynet med medarbejderens billede, og en entydig identifikation af medarbejderen (medarbejdersnummer, fødselsdato eller lignende). Kunden har uden varsel ret til at rette henvendelse til leverandørens ansatte for at få oplyst en medarbejders identitet (ID-kort), med henblik på efterfølgende at sikre, at der er sket korrekt indberetning til skattemyndighederne.
- Leverandøren er ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. For at sikre identifikation af medarbejderne skal leverandøren tage kopi af pas eller anden form for dokumenteret billede-ID samt evt. arbejds- og opholdstilladelse på medarbejdere fra lande uden for EU. Denne dokumentation skal på kundens forlangende kunne fremvises inden for fx to hverdage.
- Leverandøren er ansvarlig for, at der til skattemyndighederne sker indberetning af løn samt indeholdelse af A-skat og AM-bidrag for det udførte arbejde efter de regler, der påhviler arbejdsgiveren.
- Rengøringsmedarbejderne skal bære ensartet og let genkendeligt arbejdstøj.
- Nye rengøringsmedarbejdere skal introduceres for en kontaktperson i kundens virksomhed.

Underleverandører

- (vælg punkt a, b eller c):
 - a. De medarbejdere, der udfører opgaven, skal være ansat direkte af leverandøren. Der kan ikke gøres brug af underleverandører.
 - b. Der gælder følgende begrænsninger for leverandørens brug af underleverandører (begrænsningerne indføjjes).
 - c. Leverandøren har mulighed for at lade underleverandører varetage hele eller dele af opgaven i nærværende kontrakt.
- Der kan kun gøres brug af underleverandører, som skriftligt er godkendt af kunden. Til brug for godkendelsen fremlægger leverandøren underleverandørens registreringsbeviser, serviceattest m.v. for kunden.
- Kunden kan anmode leverandøren om, indenfor fx to hverdage at fremsende kopi af underleverandørens regnskab for de seneste tre år, dog tidligst fra underleverandørens startdato.
- Leverandøren er i forhold til kunden ansvarlig for, at eventuelle underleverandører opfylder samme krav og forpligtelser, som påhviler leverandøren ifølge denne kontrakt. Kunden kan til enhver tid afkræve leverandøren dokumentation for, at disse krav og forpligtelser er opfyldt.
- Leverandøren skal sikre, at underleverandøren fremlægger registreringsbeviser, der viser, at underleverandøren er registreret hos SKAT efter momsloven og kildeskatte-loven.
- Leverandøren skal sikre, at underleverandøren fremlægger serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, der højst er seks måneder gammel, eller kan fremlægge dokumentation, der indeholder tilsvarende oplysninger.

Betaling/afregning

- Betaling sker mod korrekt faktura, der indeholder:
 - Udstedelsesdato
 - Fakturanummer
 - Leverandørens CVR-nummer
 - Leverandørens og din virksomheds navn og adresse
 - Arten af det udførte arbejde
 - Momssats og momsgrundlag og det beløb som betales i moms.
- Såfremt der sker afregning pr. time skal fakturaen også indeholde:
- Timepris
 - Antal timer som er anvendt.
- Betaling kan kun ske til leverandørens konto i pengeinstitut eller via leverandørens NemKonto. Der kan ikke ske kontant betaling.

Opfølgning

- Kunden forbeholder sig, at rengøringsarbejdet udføres af legal arbejdskraft, samt at leverandøren og eventuelle underleverandører foretager korrekt indberetning og afregning af skatter, bidrag, afgifter m.v. Leverandøren anerkender kundens ønske om løbende opfølgning på, om dette overholdes, og bidrager loyalt med at fremlægge oplysninger og dokumentation, som kan give kunden en sikker overbevisning.
- På forlangende fremlægger leverandøren indenfor fx to hverdage dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat for de medarbejdere, der udfører arbejde for kunden. Dokumentation fremlægges i form af udskrift fra E-indkomstsystemet.

Følg op på kravene

Løbende opfølgning på, om der udføres sort arbejde/forekommer illegal arbejdskraft i din virksomhed, foretages som stikprøver på samme måde, som der sker opfølgning på rengørings kvaliteten.

Procedure for opfølgning

Du bør tage en beslutning om, hvor mange gange årligt du behøver at foretage opfølgning på, om der udføres sort arbejde.

Tilfældige stikprøver

I lighed med den almindelige opfølgning af rengøringsstandard, udføres der opfølgning på rengøringsmedarbejderne.

Medarbejderne identificeres og fremviser eventuelt gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Du anmoder leverandøren om at fremlægge ansættelsesbevis samt en kvittering fra E-indkomssystemet.

Nyttige links

Kontrol af momsregistrering

www.skat.dk → Erhverv → Moms → Søg på momsnumre

Regler om opholds- og arbejdstilladelse for ikke danske statsborgere

www.nyidanmark.dk

Fakturakrav

www.skat.dk → Jura → Den juridiske vejledning → A.B.3.3.1 Fakturering

Eksempler på udskrift fra E-indkomst

CVR-nr. xx xx xx xx

Afslut | [Hjælp](#) | [TastSelv-Menu](#) | [Print](#) | [Modulforside](#)

Afstemning af indberetninger

Vælg indberetninger

Alle indberetninger

Kun egne indberetninger

Kun indberetninger foretaget af lønbureau - herunder SKAT

Vælg afstemningstype

Sumoplysninger for virksomhed Specificeret kode68

Sumoplysninger pr. medarbejder Specificeret kode68

Detailoplysninger pr. medarbejder

CVR-nr. xx xx xx xx

Afslut | [Hjælp](#) | [TastSelv-Menu](#) | [Print](#) | [Modulforside](#) | [Tilbage](#)

Sumoplysninger pr. medarbejder

Resultat for afregningsperiode 12.2010 - 12.2010 **Resultatet indeholder: alle medarbejdere**

Vis kun beløbsfelter og antal-felter

I-SE-nr	P-SE-nr	CPR-nr	Per-start	Per-slut	Feltnr 0013	Feltnr 0015	Feltnr 0016	Feltnr 0046	Feltnr 0200	Feltnr 0201
██████████	██████████	xxxxxx-xxxx	2010.12	2010.12	6.070,00	315,00	486,00	270,00	6.160,00	
██████████	██████████	xxxxxx-xxxx	2010.12	2010.12	6.070,00	504,00	486,00	270,00	6.160,00	
██████████	██████████	xxxxxx-xxxx	2010.12	2010.12	3.780,00	800,00	303,00		3.780,00	420,00
██████████	██████████	xxxxxx-xxxx	2010.12	2010.12	21.165,00	5.654,00	1.693,00	270,00	21.255,00	
██████████	██████████	xxxxxx-xxxx	2010.12	2010.12	23.510,00	5.928,00	1881,00	270,00	23.600,00	
Sum					60.595,00	13.201,00	4.849,00	1.080,00	60.955,00	420,00

Benyt piletasterne på skærmen eller tastaturet, til at navigere i tabellen.

[Bestil som fil](#)